# **Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Областной центр психического здоровья» УЗ МО**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО» Директор ГКП на ПХВ «ОПЦЗ» УЗ МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Токанов М.К.28 апреля 2023 года |

# **Антикоррупционная политика государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Областной центр психического здоровья» УЗ МО**

**Актау 2023**

# **1. Общие положения**

# 1. Настоящая Антикоррупционная политика государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Областной центр психического здоровья» УЗ МО (далее — Центр соответственно) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Центра.

# **2. Настоящая Политика устанавливает:**

# 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;

# 2) основные принципы противодействия коррупции;

# 3) требования антикоррупционного законодательства Республики

# Казахстан и обязательства по его исполнению;

# 4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;

# 5) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

# 3. Основной целью настоящей Политики является разработка и внедрение системы мер по выявлению, изучению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, формирование антикоррупционной культуры в Центре, характеризующие нетерпимостью субъектов Политики, приверженность Центра и его должностных лиц и работников высоким стандартам поведения, укрепление деловой репутации и повышение доверия к Центру.

# Настоящая Политика должна рассматриваться объединено с Кодексом деловой этики Центра.

# 2. Область применения

# 4. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и

# неукоснительного соблюдения всеми должностными лицами и работниками Центра.

# 5. Настоящая Политика подлежит размещению на корпоративном вебсайте Центра.

# **3. Термины и определения**

# 6. В настоящей Политике используются следующие термины и определения: 1) антикоррупционное законодательство Республики Казахстан— Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

# 2) должностное лицо – работник Центра, его исполнительного органа или лицо, единолично осуществляющее функции исполнительного органа Центра;

# 3) Кодекс деловой этики Центра — внутренний документ Центра, устанавливающий ценности, основные принципы и стандарты поведения, направленные на развитие корпоративной культуры и укрепление репутации Центра;

# 4) конфликт интересов — противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

# 5) коррупция — незаконное использование должностными лицами Центра своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

# 6) коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная и уголовная ответственность;

# 7) коррупционный риск — возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

# 8) противодействие коррупции — деятельность Центра в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Центре, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

# 9) предупреждение коррупции - деятельность Центра по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

10) работники — физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Центром.

8. Целью противодействия коррупции в Центре является минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Центра независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

9. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

1) формирование у должностных лиц и работников Центра понимание нулевой терпимости к любым коррупционным проявлением;

2) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, которые могут применяться к Обществу, должностным лицам и работникам;

3) установление обязанности должностных лиц и работников Центра знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;

4) разработка и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

**5. Основные принципы противодействия коррупции**

10. Основными принципами противодействия коррупции в Центре

1) нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции —Центр придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц и работников Центра, действующих от имени Центра или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;

2) приверженность высшего руководства к непримиримому отношению к проявлениям коррупции — Совет директоров Центра выполняет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании в Центре системы предупреждения и противодействия коррупции. Члены Совета директоров и Правления Центра должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

3) вовлеченность работников — Центр информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и приветствует их активное участие в реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) неотвратимость наказания — Центр заявляет о неотвратимости наказания работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;

5) эффективность антикоррупционных процедур — Центр стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простому их реализации и получение значимого результата;

6) должная осмотрительность — Центр осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

7) взаимодействие и координация — Центр обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами и третьими лицами Центра, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

**5. Требования антикоррупционного законодательства Республики**

**Казахстан и обязательства по его исполнению**

11. В соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, коррупционными преступлениями/ ибо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;

2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные должностным лицом, если данное деяние сопряжены с использованием им своего служебного положения;

 4) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий;

5) незаконное участие в предпринимательской деятельности;

6) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;

7) служебный подлог;

8) бездействие по службе;

9) злоупотребление властью, превышение или бездействие власти;

10) халатность;

11) предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;

12) получение незаконного материального вознаграждения должностным лицом;

13) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление.

12. Центр, его должностные лица и работники обязаны соблюдать

нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики. При реализации настоящей Политики Центр исходит из того, что его должностным лицам и работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а также:

1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

 2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним за ускорение или упрощение установленных процедур;

4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;

5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в Центре (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;

6) способствовать принятию или принимать завышенные или фиктивные платежи от третьих лиц;

7) дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и внутренним документам Центра.

13. Должностные лица Центра в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

1) выполнять требования законодательства Республики Казахстан и настоящей Политики;

2) быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения должностных обязанностей;

3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать Центр;

4) не использовать в личных целях служебное положение и конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Центра;

5) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

6) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществлении предпринимательской деятельности и (или) иной деятельности, связанной с извлечением дохода;

8) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

9) не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов.

14. Работники Центра обязаны:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;

3) сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов. При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или по любым другим нормам поведения должностные лица и работники Центра могут обратиться к вышестоящему руководству Центра.

**6. Комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции**

15. В некоторых областях деятельности Центра возможно возникновение коррупционного риска. К таким областям относятся, но не ограничиваются перечисленными:

1) привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам;

2) подарки и представительские расходы;

3) управление персоналом.

**7. Привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам**

16. Центр воздерживается от привлечения третьих лиц, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для Центра.

17. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами, соответствующие структурные подразделения Центра, инициирующие привлечение третьих лиц, обязаны:

1) соблюдать процедуры, установленные Инструкцией по организации и проведению государственных закупок товаров, работ и услуг Центра;

2) осуществлять мониторинг третьих лиц к любым проявлениям коррупции путем проведения следующих процедур (включая, но не ограничиваясь):

- проверка наличия собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность соблюдать требования настоящей Политики и осуществлять взаимное сотрудничество в области противодействия коррупции;

- проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;

- проверка на предмет благонадежности, наличия налоговой и иной задолженности, источника денежных средств, а также банка, юрисдикции, из которых отправляются средства, полученные преступным путем, посредством направления запросов в соответствующие уполномоченные государственные органы и организации (Министерство финансов, Национальный Банк Республики Казахстан и другие);

3) включать в заключаемые сделки антикоррупционную оговорку. Центр оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами в случае обнаружения фактов коррупции с их стороны;

4) информировать третьих лиц о принципах и требованиях настоящей Политики.

18. Центр приветствует принятие третьими лицами антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

7.2 Подарки и представительские расходы

19. Центр признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Центр поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

20. Обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство Центра с третьими лицами, должны отвечать следующим критериям:

1) полностью соответствовать нормам действующего

законодательства Республики Казахстан, внутренним документам Центра по вопросам представительских расходов;

2) быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами и не представлять собой иные виды или эквиваленты денежных средств, а также не являться предметом роскоши;

3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) не создавать риска, который может привести к потере деловой репутации для Центра, его должностных лиц и работников.

21. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Центром. При возникновении сомнений соответствия делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики, должностному лицу или работнику Центра следует проконсультироваться с непосредственным вышестоящим руководителем Центра.

7.3 Управление персоналом

22. Центр придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Центр:

1) разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений напредмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

3) производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

4) принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

5) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

23. Согласие должностных лиц/работников Центра на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется структурным подразделением, ответственным за формирование и обеспечение кадровой политики в Центре в срок не более 5 рабочих дней со дня вступления в должность/приема на работу, согласно антикоррупционному стандарту Центра.

24. В случае непринятия антикоррупционных ограничений должностными лицами Центра, информация доводится до сведения Наблюдательного Совета для принятия соответствующих мер.

25. Непринятие антикоррупционных ограничений работниками Центра влечет отказ в приеме на работу, либо увольнение.

26. Несоблюдение должностными лицами/работниками Центра антикоррупционных ограничений в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий/увольнения.

**8. Предотвращение и разрешение конфликта интересов**

27. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. Центр уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их

урегулированию.

28. Должностные лица и работники Центра при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами Центра и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут\ противоречить интересам Центра. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностные лица и работники Центра обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящего руководства Центра.

29. Председатель Наблюдательного Совета Центра по обращениям должностных лиц и работников или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать соответствующие меры реагирования в соответствии с Правилами урегулирования корпоративных конфликтов и конфликта интересов Центра.

30. Центр в обязательном порядке осуществляет учет аффилированных лиц, согласно требованиям законодательства Республики Казахстан и внутренним документам Центра.

**9. Идентификация и оценка коррупционных рисков**

31. Центр ежегодно идентифицирует, проводит оценку коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации в соответствии с внутренними документами по управлению рисками Центра.

32. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности и бизнес-процессов Центра, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками Центра коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Центром.

33. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

9.1. Антикоррупционный мониторинг

34. Антикоррупционный мониторинг - деятельность Центра по сбору, обработке, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики, состояния правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, а также восприятия и оценки уровня коррупции Центром.

35. Предметом антикоррупционного мониторинга является деятельность Центра. Антикоррупционный мониторинг проводится Центром по собственной инициативе результаты которого могут являться основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также для совершенствования мер, направленных на формирование антикоррупционной культуры.

36. Антикоррупционный мониторинг осуществляется путем:

1) изучения деятельности структурных подразделений Центра по вопросам противодействия коррупции;

2) изучения публикаций в средствах массовой информации и обращений

физически и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;

3) рассмотрения результатов социологических опросов по вопросам противодействия коррупции.

37. Результаты антикоррупционного мониторинга могут быть направлены в уполномоченный орган по противодействию коррупции для обобщения.

38. При проведении антикоррупционного мониторинга Центр руководствуется Правилами проведения антикоррупционного мониторинга, утвержденными уполномоченным государственным органом по противодействию коррупции.

**9.2 Внутренний анализ коррупционных рисков**

39. Под внутренним анализом коррупционных рисков (далее - Анализ) понимается деятельность по выявлению и изучению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

40. Решение о проведении Анализа принимается Председателем Правления Центра, в том числе на основании результатов антикоррупционного мониторинга.

41. Объектом Анализа является деятельность структурных подразделений Центра и осуществляется по следующим направлениям:

1) выявление коррупционных рисков во внутренних документах, затрагивающих деятельность структурного подразделения;

2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности структурного подразделения.

42. Во внутренних документах, затрагивающих деятельность структурного подразделения, выявляются дискреционные полномочия и нормы, способствующие совершению коррупционных правонарушений.

43. Под организационно-управленческой деятельностью структурного подразделения понимаются вопросы:

- управление персоналом, в том числе сменяемость кадров;

- урегулирования конфликта интересов;

- оказания государственных услуг;

- реализации функций структурного подразделения;

- иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности подразделения.

44. Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков осуществляется в порядке, определенном Правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков Центра, утвержденные Правлением Центра.

45. Для любой коррупционной схемы принят нулевой уровень терпимости к риску и в каждом случае Центр разрабатывает меры по минимизации рисков коррупции, выявленных по результатам внутреннего анализа. Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется настоящей Политикой и иными внутренними документами Центра.

**10. Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры**

46. Антикоррупционные стандарты - установленная для деятельности Центра система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции в соответствии с Антикоррупционным стандартом Центра, утвержденным Правлением Центра.

47. Антикоррупционный стандарт Центра определяет действия и решения лиц, работающих в Центре, направленные на неукоснительное их соблюдение и предотвращение коррупционных проявлений.

48. Антикоррупционный стандарт учитываются при разработке внутренних документов Центра.

49. Задачами антикоррупционного стандарта является:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения лиц, работающих в Центре;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

3) формирование антикоррупционной культуры;

4) антикоррупционное образование.

50. Формирование антикоррупционной культуры — деятельность Центра по сохранению и укреплению в Центре системы ценностей, отражающей нетерпимость к коррупции

Формирование антикоррупционной культуры является долгом каждого работника Центра и осуществляется путем проведения разъяснительной работы в Центре и иных мер, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

51. Антикоррупционное образование — непрерывный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в целях нравственного, интеллектуального, культурного развития и формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции личностью.

**11. Сообщения о коррупционных правонарушениях**

52. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Центре имеет место коррупционное правонарушение, об этом необходимо незамедлительно сообщить на «горячую линию» и (или) написать на электронную почту, и (или) на официальные страницы Центра в социальных сетях (Facebook, Instagram, Telegram), информация/ссылки о которых размещены на корпоративном веб-сайте Центра, а также своему

непосредственному и вышестоящему руководителю, Службе безопасности Центра, Руководителю аппарата.

**12. Служебные расследования коррупционных правонарушений**

53. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Центре проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Центра в разумные сроки.

54. В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы.

**13. Взаимное сотрудничество**

55. Центр сотрудничает с уполномоченными государственными органами и организациями, а также третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:

1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;

3) координации при проведении проверок деятельности Центра по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;

4) предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

**14. Ответственность**

56. Должностные лица и работники Центра несут установленную законодательством Республики Казахстан ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

57. Должностные лица и работники Центра, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры от ответственности не освобождаются и от возмещения материального ущерба Обществу, иначе как по вступившему в законную силу решения суда Республики Казахстан.

58. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут должностные лица, работники и структурные подразделения Центра в рамках своей компетенции.